

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРПУХОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРПУХОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
на 2016-2018 г.г.

От Работодателя:

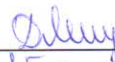
Директор Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Серпуховский
комплексный центр социального обслуживания
населения»

Е.В. Горшкова
2018 г.



От Работников:

Представитель трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Серпуховский комплексный центр социального
обслуживания населения»

 О.С. Давыдова
« 15 » февраля 2018 г.

1. Пункт 6.3. Раздела 6. «Время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.3. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.».

2. Пункт 7.2. Раздела 7. «Оплата труда. Выплата заработной платы работникам учреждения» изложить в следующей редакции:

«7.2. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Стимулирующие, компенсационные выплаты работникам учреждения производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Серпуховский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №3).

3. Пункт 7.5. Раздела 7. «Оплата труда. Выплата заработной платы работникам учреждения» изложить в следующей редакции:

«7.5. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в целях стимулирования выполнения установленного объема работ с меньшей численностью персонала (Приложение №4). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

При достижении сторонами согласия по вопросу выполнения дополнительной работы, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору работника, а также издается приказ, устанавливающий срок (не более 1 года), в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.».

4. Пункт 7.9. Раздела 7. «Оплата труда. Выплата заработной платы работникам учреждения» исключить.

